
GUIDA OELD 2026

Instituto Mediterráneo Sol

ORIENTAMENTO PER STUDENTI A LUNGO TERMINE



Instituto Mediterráneo Sol

CENTRO ACREDITADO Instituto Cervantes



INDICE

La **Guida all'orientamento per studenti a lungo termine (OELD)** é uno dei tre volumi del Manuale dello Studente dell'Instituto Mediterráneo Sol:

GUIDA
ACCADEMICA
PER STUDENTI

GUIDA
PRATICA DI
GRANADA

GUIDA PER
STUDENTI A
LUNGO
TERMINE

1.	CORSI CON VISTO STUDENTESCO	3
1.1.	Problemi pre-assuntivi	3
2.	ROUTINE GENERALE PER STUDENTI A LUNGO TERMINE	5
2.1.	Sviluppo della classe	5
2.2.	Protocollo di controllo delle presenze	5
2.3.	Vacanza	7
3.	REGOLARIZZAZIONE DEGLI STUDENTI UNA VOLTA A GRANADA	7
3.1.	Registrazione del tuo indirizzo a Granada	7
3.2.	Aprire un conto bancario	8
3.3.	Richiedi TIE	9
4.	CERTIFICATI	10
5.	SITUAZIONI DI STRESS CULTURALE E RACCOMANDAZIONI	10
6.	ORIENTAMENTO ACCADEMICO DOPO IL CORSO DI SPAGNOLO	12
6.1.	Sostenere gli esami ufficiali di spagnolo	12
6.2.	Il sistema educativo spagnolo	14
6.3.	Pianificazione delle procedure: scadenze per l'immatricolazione agli studi universitari (Università)	15

1. CORSI CON VISTO STUDENTESCO

1.1. Problemi pre-assuntivi

PROCESSO DI REGISTRAZIONE

Dopo aver ricevuto la pre-iscrizione, una copia del passaporto valido e il pagamento dell'intera quota di prenotazione, allo studente verrà inviata la seguente documentazione:

- **Conferma della prenotazione del corso di spagnolo** (e servizi aggiuntivi, se applicabili) che mostrano la ripartizione dei prezzi e l'importo totale ricevuto dalla scuola (deve essere il 100% della prenotazione).
- **Lettera di invito indirizzata** al Consolato (lettera di ammissione) verificata tramite ISIGMA, che comprende:
 - ✓ Firma elettronica avanzata
 - ✓ Codice di verifica sicuro (CSV)
 - ✓ Codice QR collegato alla nostra piattaforma ufficiale

► Questo documento può essere convalidato tramite: <https://app.portasigma.com/fedele/login.jsp>

- Programma di formazione per il corso di spagnolo che include i certificati a cui si può accedere (DELE/SIELE).
- Certificato di iNMSOL come centro accreditato dall'Istituto Cervantes.
- Manuale completo per studenti iNMSOL (3/3: Guida accademica per studenti + Guida pratica di Granada + Guida di orientamento per studenti a lungo termine).
- Informazioni sui passaggi da seguire prima di iniziare il corso: accesso al test di livello e questionario dei bisogni.
- Informazioni sul primo giorno di lezione.

Tutti i documenti saranno firmati digitalmente e inviati via email entro 48 ore dalla ricezione della documentazione e del pagamento da parte dello studente. Dovremo inoltre ricevere le informazioni relative all'alloggio dello studente da includere nel documento di ammissione che verrà inviato al consolato. Pertanto, consigliamo di inviare queste informazioni a iNMSOL al momento del pagamento per evitare ritardi nell'emissione della lettera di ammissione.

PRIMA DI VIAGGIARE IN SPAGNA

STATO DELLA RICHIESTA DI VISTO

È fondamentale che lo studente si impegni a informare la scuola sullo stato della procedura per ottenere il visto. Ciò significa che è responsabilità di ogni studente comunicare se il proprio visto è stato concesso o negato, sempre prima dell'inizio del corso (almeno 10 giorni prima della data di inizio del corso).

I corsi hanno una data di inizio che deve essere rispettata. Lo studente sceglie questa data prima di effettuare il pagamento (il corso deve sempre iniziare di lunedì e terminare di venerdì, esclusi i giorni festivi) ed è flessibile. Pertanto, non può essere modificata una volta effettuato il pagamento del corso e rilasciata la documentazione per il consolato da parte della scuola.

L'unico motivo per richiedere un cambio di date del corso Prima dell'inizio del programma, gli studenti potrebbero non essere in grado di ottenere un appuntamento presso il consolato del loro paese di origine. In tal caso, lo studente dovrà presentare un documento del consolato che indichi chiaramente la data dell'appuntamento e a quale studente si riferisce.

Questo cambio di corso o di data può essere effettuato una sola volta gratuitamente (e solo fornendo il documento che lo giustifica) Se lo studente desidera richiedere ulteriori modifiche, dovrà pagare ulteriori 200 € di spese amministrative (a condizione che la richiesta di modifica delle date sia accompagnata da un documento che la giustifichi).

Chiediamo agli studenti di pianificare attentamente le date e di iniziare la procedura di richiesta del visto almeno 3 mesi prima dell'inizio del corso desiderato.

CONDIZIONI DI ANNULLAMENTO O MODIFICA

Il corso può essere annullato solo se al richiedente non è stato concesso il visto. In questo caso, lo studente potrà richiedere il rimborso presentando alla scuola il documento di rifiuto del visto rilasciato dall'ufficio consolare. In assenza di tale documento, non sarà possibile alcun rimborso.

Non saranno prese in considerazione altre cause se non un documento dell'ufficio consolare attestante che lo studente non può frequentare il corso per motivi legali.

Nel caso in cui allo studente non venga concesso il visto, le condizioni di cancellazione di iNMSOL sono:

1. Gli studenti che hanno ottenuto un documento (lettera di invito al consolato, conferma del pagamento completo, ecc.) dall'Istituto Mediterráneo Sol per richiedere il visto possono richiedere un rimborso solo se il visto è stato negato, a condizione che non abbiano iniziato il corso.
2. L'Istituto Mediterráneo Sol rimborserà l'intero importo versato, ad eccezione di 200 € di spese di gestione, una volta verificata la veridicità della documentazione comprovante il rifiuto del visto, solo se lo studente non ha iniziato il corso.
3. **Se un corso è già iniziato e la scuola non ha ricevuto alcuna notifica, il corso sarà considerato iniziato e non saranno possibili rimborsi.** Se lo studente presenta un documento di rifiuto del visto dopo l'inizio del corso, il primo mese di lezioni, come minimo, o qualsiasi parte di esso già trascorso (né la quota di amministrazione di 200 €), non verrà rimborsato. Lo studente è tenuto a comunicare alla scuola qualsiasi ritardo nell'arrivo con almeno 10 giorni di anticipo. La comunicazione di ritardo tra 10 e 3 giorni prima non garantisce l'inizio del corso nella data specificata nella prenotazione. Meno di 2 giorni prima (se allo studente è stato concesso un visto), lo studente inizierà una settimana dopo, senza recuperare le lezioni perse. Se allo studente non è stato concesso un visto, si applicheranno le regole di sopra.

STUDENTI CHE SI ISCRIVONO A UN CORSO MENTRE SONO GIÀ IN SPAGNA

Gli studenti devono assicurarsi di soddisfare tutti i requisiti legali per il periodo del corso a cui si iscrivono. In questi casi, non è previsto alcun rimborso una volta iniziato il corso.

CAMBIO DI ROTTA DURANTE IL SOGGIORNO

È sempre possibile aggiungere lezioni extra (singole), pagando il relativo costo, ma non è possibile richiedere una riduzione delle lezioni già contrattualizzate.

CONDIZIONI IN BASE AL NUMERO DI PARTECIPANTI AI CORSI

Il numero massimo di studenti per classe dello stesso livello e delle stesse caratteristiche del corso è 10, mentre il minimo è 3. Se questo minimo non viene raggiunto, si applicheranno le seguenti condizioni:

- 1 studente o 2 studenti:** I partecipanti riceveranno il 50% delle lezioni concordate, individualmente (1 insegnante/1 studente) o semi-private (1 insegnante/2 studenti), in base al loro livello e alle loro esigenze. Non saranno tenuti a pagare la differenza di prezzo in nessun caso.
- 3 o più studenti:** I partecipanti riceveranno il 100% delle lezioni concordate, in un contesto di gruppo.

(*) Eccezioni alle condizioni generali:

Per i seguenti corsi si applicheranno condizioni diverse:

- *Corsi di preparazione al DELE (2 e 4 lezioni al giorno).*
- *Corsi per tema e per scopi specifici: letteratura spagnola e latinoamericana; storia spagnola e latinoamericana; cultura spagnola e latinoamericana; spagnolo commerciale; spagnolo sanitario e spagnolo turistico.*
- *Corsi di formazione per insegnanti di spagnolo come lingua straniera (madrelingua e non madrelingua).*

(*) *Le eccezioni sono dettagliate nella sezione (4.3.) della Guida accademica per studenti.*

2. ROUTINE GENERALE PER STUDENTI A LUNGO TERMINE

2.1. Sviluppo della classe

I corsi stipulati con l'Istituto Mediterráneo Sol saranno predefiniti in base alle date:

- Data di inizio (deve essere sempre un lunedì, esclusi i giorni festivi)
- Data di fine (deve essere sempre un venerdì, esclusi i giorni festivi).

Con l'iscrizione, gli studenti si impegnano a frequentare il corso nelle date concordate, salvo impedimento legale debitamente giustificato. Analogamente, iNMSOL si impegna a erogare il corso nelle date concordate.

Sarà possibile richiedere un cambio di date solo se supportato da un visto le cui date non sono compatibili.

ORARI DELLE LEZIONI

Questi corsi sono tenuti in gruppo, si svolgono dal lunedì al venerdì e hanno orari variabili, a seconda delle esigenze dei gruppi ogni settimana.

Gli orari (*) per i corsi intensivi di 4 ore di lezione al giorno possono essere:

CORSO INTENSIVO DI SPAGNOLO (ELE) DI 20 ORE

SOGGETTO	GRAMMATICA (2 ORE DI LEZIONE/GIORNO)	CONVERSAZIONE (2 ORE DI LEZIONE/GIORNO)
Opzione 1	Dalle 9:00 alle 10:30	dalle 11:00 alle 12:30
Opzione 2	Dalle 11:00 alle 12:30	dalle ore 12:45 alle ore 14:15
Opzione 3	Dalle ore 12:45 alle ore 14:15	dalle 14:45 alle 16:15
Opzione 4	Dalle 14:30 alle 16:00	dalle 16:30 alle 18:00

Questi orari non possono essere scelti liberamente; saranno stabiliti dalla scuola. La scuola si riserva il diritto di apportare occasionali modifiche a questi orari.

Ogni settimana il centro informerà ogni studente via e-mail sul programma e sull'insegnante della settimana successiva.

Se uno studente sa in anticipo che sarà assente dalle lezioni in un determinato giorno, è tenuto a informare la scuola il prima possibile, soprattutto nel caso di lezioni individuali.

2.2. Protocollo di controllo delle presenze

La frequenza alle lezioni è un requisito dell'Ufficio Immigrazione per elaborare le domande di visto per studenti e di estensione del visto: gli studenti devono frequentare il 100% delle lezioni concordate.

A tal fine, la scuola è dotata di un sistema di rilevamento delle presenze e di un protocollo per la notifica all'Ufficio Immigrazione in caso di assenze ingiustificate, che dettagliamo di seguito.

CALCOLO DELLA PERCENTUALE DI PRESENZA

INMSOL richiede una frequenza minima dell'80% delle classi convenzionate per ottenere un attestato di frequenza e di profitto al termine del corso.

Gli studenti troveranno presso l'ufficio del registro un elenco settimanale che dovranno firmare ogni giorno:

STUDENTE	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	
Nome dello studente	1a ORA: 10% (Firma e ora)	1a ORA: 10% (Firma e ora)	1a ORA: 10% (Firma e ora)	1a ORA: 10% (Firma e ora)	1a ORA: 10% (Firma e ora)	TOTALE: 100%
	2a ORA: 10% (Firma e ora)	2a ORA: 10% (Firma e ora)	2a ORA: 10% (Firma e ora)	2a ORA: 10% (Firma e ora)	2a ORA: 10% (Firma e ora)	

Linee guida:

- **Gli studenti devono registrarsi due volte al giorno.** All'arrivo dovranno registrarsi (con firma e orario) all'orario di inizio del corso e dopo la pausa, poiché la maggior parte dei corsi è divisa in 2 blocchi giornalieri.
 - ♦ Se, dopo aver applicato i nostri termini e condizioni in base al numero di studenti in un gruppo, in una data settimana lo studente ha 10 lezioni a settimana, invece di 20, ogni blocco giornaliero (2 lezioni) conterà come il 20% della frequenza.
- **Le assenze possono includere quanto segue:**
 - ✓ **F: assenza.** Verrà applicato uno sconto del 10% sul 100% della quota di iscrizione per ogni blocco a cui lo studente non ha partecipato.
 - ✓ **R: ritardo.** Verrà applicato uno sconto del 5% sulla quota totale per ogni blocco in cui lo studente arriverà 15 minuti dopo l'orario di inizio (o 5 minuti per la seconda parte della lezione). Verrà applicato uno sconto del 10% se lo studente arriverà 45 minuti dopo l'orario di inizio.
 - ✓ **J: assenza giustificata.** Gli studenti devono fornire un valido motivo se la loro assenza è dovuta a un impegno burocratico relativo al visto e alla legalizzazione in Spagna, o a un problema di salute. Se l'assenza è giustificata, non verrà applicata alcuna sanzione e verrà conteggiata come presenza.
- **È richiesta la puntualità:** Gli studenti hanno 15 minuti dall'inizio della lezione e 5 minuti dopo la pausa del secondo blocco per firmare. Dopo 15 minuti (per la prima parte della lezione) o 5 minuti (per la seconda parte della lezione), la firma non sarà più possibile e sarà conteggiata come assenza (ritardo). Questo ritardo comporterà una detrazione pari a una lezione (5% se ci sono 20 lezioni a settimana, o 10% se ci sono 10 lezioni a settimana).
- **Le vacanze scolastiche ufficiali in cui non ci sono lezioni saranno conteggiate come presenze.**

ASSENZE GIUSTIFICATE

Le assenze giustificate da un documento verificabile (che indichi chiaramente il nome, la data e l'ora dello studente) possono essere considerate giustificate. Tali documenti possono includere:

- Appuntamenti con l'Ufficio Immigrazione / Polizia
- Appuntamenti per la convalida della laurea
- appuntamenti medici

Per essere considerati motivo di assenza, gli appuntamenti devono coincidere con l'orario delle lezioni.

2.3. Vacanza

Nei documenti di prenotazione del corso inviati prima di richiedere il visto sono indicati il periodo e le date della vacanza di cui lo studente potrà usufruire.

Tali periodi sono regolati dal seguente calcolo:

Corsi di spagnolo della durata massima di 20 settimane

Gli studenti hanno diritto a un massimo del 15% di settimane di ferie. Ad esempio, se il corso dura 16 settimane, gli studenti possono avere diritto a un massimo di due settimane di ferie aggiuntive oltre al normale orario di lezione.

Corsi di spagnolo della durata di 21 settimane o più

Gli studenti avranno diritto a un massimo del 20% di settimane di vacanza in più. Ad esempio, se il corso dura 30 settimane, gli studenti potranno usufruire di un massimo di 6 settimane di vacanza aggiuntive rispetto al normale orario di lezione.

La scuola è aperta tutto l'anno, ad eccezione delle festività locali, regionali e nazionali. Ciò significa che ogni studente avrà il proprio periodo di vacanza, come concordato al momento dell'iscrizione.

3. REGOLARIZZAZIONE DEGLI STUDENTI UNA VOLTA A GRANADA

IMPORTANTE

Queste informazioni sono da intendersi a titolo puramente indicativo. Ogni studente è tenuto a richiedere all'ufficio consolare i requisiti specifici, poiché possono variare da Paese a Paese o cambiare a seconda dell'attuale situazione socio-politica.

Una volta arrivato a Granada, lo studente dovrà iniziare il processo di regolarizzazione della propria situazione nel Paese, per poter risiedere legalmente.

3.1. Registrazione a Granada.

Questo è un passaggio necessario se lo studente risiederà in città per più di 6 mesi. È necessario seguire i seguenti passaggi:

1. Preparare la documentazione necessaria

Preparare l'originale e la copia di:

- **Modulo di domanda:** Di solito viene fornito dal comune o può essere scaricato dal suo sito web. Deve essere firmato.
- **Passaporto e visto validi:** La pagina con il timbro di ingresso in Spagna.
- **Carta d'identità per stranieri (TIE):** Se lo possiedi già, questo è il documento principale. Se stai ancora presentando la domanda, porta con te la ricevuta (documento di richiesta TIE) insieme al passaporto e al visto.
- **Prova di residenza (il requisito più importante):**
 - **Contratto di locazione:** È il documento ideale. Dovrebbe essere firmato dal proprietario e dall'inquilino (tu).
 - **Se non hai un contratto a tuo nome** (ad esempio, affitti una stanza o il contratto è con un coinquilino):

1. **Autorizzazione del titolare del contratto:** Il titolare (colui che ha firmato il contratto con il proprietario) deve accompagnarti al municipio, con il suo documento d'identità/NIE e una copia del contratto, per autorizzare la tua registrazione.
2. **Modulo di accordo di convivenza:** Un'altra possibilità è che il proprietario e tutti i conviventi si rechino presso una stazione di polizia per richiedere questo documento, che certifica chi vive a quell'indirizzo.
3. **Proprietà:** Se l'appartamento appartiene a un familiare o a un amico, questa persona (munita di documento d'identità/NIE e atto di proprietà) deve autorizzarti.

- In alcuni casi potrebbero chiedere la prova degli studi (iscrizione all'università o alla scuola).

2. Richiedi un appuntamento

È essenziale fissare un appuntamento in anticipo. Di solito si fa online.

- **Sito web:** Vai alla pagina delle nomine del Consiglio comunale di Granada (cerca "Registrazione delle nomine del Consiglio comunale di Granada").
- **Ufficio:** La procedura si svolge presso l'Ufficio di Assistenza al Cittadino (solitamente situato nel Palazzo del Comune, in Plaza del Carmen).

3. Ottenere il certificato

- A quel punto, se tutto è corretto, ti verrà rilasciato il "Certificato di registrazione" (valido per 3 mesi).
- Se richiedi il "Certificato di registrazione" (con timbro, più formale), potrebbero consegnartelo sul posto o spedirtelo a casa dopo qualche giorno.

3.2. Aprire un conto bancario

Sarà sufficiente presentare il documento di identità, il NIE e un documento che attesti lo status di studente (può essere una lettera di certificato di iscrizione al corso erogato dalla scuola).

Documentazione richiesta (saranno necessari l'ORIGINALE e una COPIA)

- NIE (Numero di identificazione dello straniero)
- Passaporto
- Prova di studi in Spagna: lettera rilasciata dalla scuola su richiesta degli studenti.
- Prova di residenza in Spagna:
 - ✓ **Certificato di registrazione (cedolino di registrazione).** Deve essere recente (meno di 3 mesi). In alcuni casi, se non hai ancora registrato il tuo indirizzo, potrebbero accettare un contratto di affitto a tuo nome. Ma la registrazione è la norma.
- Numero di cellulare e indirizzo email.

Presso iNMSOL forniamo agli studenti le informazioni di contatto di uno dei dirigenti commerciali della Santander Bank, una delle filiali più vicine alla scuola, dove molti dei nostri studenti hanno già ricevuto assistenza:

Jorge Martín Gómez | Banco Santander
Marciapiede del casinò 5. CP 18009 Granada
Tel. +34 625169484
E-mail: jhmartin@gruposantander.es

3.3. Richiedi la TIE (Carta d'identità per stranieri)

Questa procedura deve essere completata entro i primi 30 giorni dall'ingresso in Spagna e si richiede presso l'Ufficio Immigrazione, previo appuntamento:

PASSAGGI PER RICHIEDERE IL PARI OPPORTUNITÀ NEGLI AFFARI ESTERI

Questo è il sito web dell'Immigrazione che puoi visitare per ottenere le informazioni necessarie per richiedere la Carta d'Identità per Stranieri (TIE) e la residenza a Granada:

https://sede.policia.gob.es/portalCiudadano/fr/tramites_extranjeria_tramite_tarjetaestudiantesextranjeros_inicial_renovacion.php

La cosa più importante è fissare un appuntamento. (a volte è piuttosto difficile, bisogna provare più volte), da questo sito web:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/icplusplus>

1. Devi andare su "Accedi alla procedura".
2. Devi scegliere la provincia (Granada) e cliccare su "Accetta".
3. Successivamente, è necessario scegliere l'ufficio in cui si desidera richiedere l'appuntamento (in questo caso a Granada, via San Agapito), scegliere l'opzione "richiesta di autorizzazione" e "Accetta".
4. Devi accettare di nuovo, premi "Invio".
5. Infine, compila il modulo con tutti i dati personali richiesti.

All'appuntamento è necessario portare con sé la documentazione richiesta, che solitamente è:

A) Modulo di domanda:

https://sede.policia.gob.es/portalCiudadano/es/tramites_extranjeria_tramite_tarjetaestudiantesextranjeros_inicial_renovacion.php

https://www.inclusion.gob.es/documents/410169/2156469/17-Formulario_TIE.pdf?t=1674731356427

Formulario de solicitud de Tarjeta de Identidad de Extranjeros (TIE) (LO 4/2000 y RD 157/2011). El formulario está dividido en tres secciones principales: 1) DATOS DEL EXTRANJERO, 2) DATOS DEL REPRESENTANTE A EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD, y 3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES. Cada sección contiene campos para datos personales, de contacto y de identificación. En la parte superior, se indica que el formulario es para el sistema de registro. En la parte inferior, se advierte que la presentación del formulario debe realizarse de forma presencial en el punto de atención al ciudadano.

- B) Passaporto valido (originale e una copia).
- C) Assicurazione sanitaria.
- D) Censimento.
- E) Foto formato tessera (recenti).
- F) Giustificazione del motivo della richiesta del NIE/residenza:

- Nel caso degli studenti, di solito è necessario presentare una lettera di ammissione dell'università o un certificato di iscrizione (o registrazione) per dimostrare che si intende studiare.
- È possibile anche fornire una prova di reddito (ad esempio, estratti conto bancari, borse di studio, ecc.).

G) Modulo per il pagamento della quota (Modello 790, codice 012):

https://sede.policia.gob.es/portalCiudadano/es/tramites_extranjeria_tramite_tarjetaestudiantesextranjeros_inicial_renovacion.php

https://sede.policia.gob.es/Tasa790_012/ImpresoRellenar

(Il pagamento deve essere effettuato in anticipo in banca - circa 16,08 € - presso qualsiasi banca)

!Se presenti documenti provenienti dal tuo Paese (come la lettera di accettazione o i certificati), potrebbe essere necessario che siano tradotti in spagnolo da un traduttore certificato. Inoltre, alcuni documenti dovranno essere legalizzati o apostillati, a seconda del Paese di origine.

4. CERTIFICATI

Al termine del corso, lo studente riceverà due certificati rilasciati dall'Istituto Mediterráneo Sol:

- **Certificato di partecipazione.** Questo certificato descrive le caratteristiche del corso, le date, il livello e un riepilogo degli obiettivi e dei contenuti trattati. Per ottenerlo è richiesta una frequenza minima dell'80% delle lezioni.
- **Certificato di conseguimento.** Questo certificato contiene informazioni sui test di livello svolti durante il corso. Richiede un esame finale e attesta il livello effettivamente raggiunto. È richiesta una frequenza minima dell'80%.

5. SITUAZIONI DI STRESS CULTURALE E RACCOMANDAZIONI

Lo stress culturale si manifesta sotto forma di momenti di ansia, confusione o tensione psicologica che una persona sperimenta quando interagisce in un ambiente culturale diverso dal proprio. Questo può essere il caso di uno studente di spagnolo. Ma è un processo normale quando ci si confronta con una cultura sconosciuta!

Pertanto, noi di iNMSOL desideriamo offrire alcuni consigli agli studenti che potrebbero trovarsi in questa situazione. Di seguito, illustreremo alcune delle situazioni più comuni e problematiche, e alcuni consigli per superarle.

SITUAZIONI DI STRESS CULTURALE E RACCOMANDAZIONI

In generale, prima di arrivare in Spagna e a Granada, consigliamo una certa preparazione emotiva:

- **Ricerca la cultura andalusa** Granada ha ritmi e costumi specifici (orari, cibo, tradizioni).
- **Impara le espressioni locali** Oltre allo spagnolo standard, familiarizza con i saluti tipici andalusi.
- **Gestire le aspettative** Venite con una mente aperta; non paragonatevi costantemente al vostro Paese.

La tabella seguente presenta situazioni comuni di stress culturale e suggerimenti per affrontarle:

Comunicazione e dialetto

1. Difficoltà a comprendere l'accento locale o il linguaggio veloce della gente di Granada
 - **Ascolto attivo in contesti reali** Trascorrete del tempo nei bar tradizionali, nei mercati (come quello di San Agustín) e nelle piazze per allenare il vostro orecchio.
 - **Chiedete di ripetere l'operazione senza vergogna.**
 - **Frase utili:** "Potresti dirlo più lentamente?", "Sto imparando lo spagnolo, puoi ripetere?"
 - **Sfrutta le risorse locali:**
 - ✓ Partecipa agli scambi linguistici in luoghi come "La Tertulia" o "Sala Premier".
 - ✓ Ascolta Radio Granada per familiarizzare con l'accento
2. Sentirsi ignorati o incompresi perché non si parla fluentemente

Per sentirsi compresi:

 - **Comunica il tuo processo** "Sono uno studente internazionale e sto migliorando il mio spagnolo."
 - **Usa l'umorismo** Gli abitanti di Granada solitamente apprezzano lo sforzo e rispondono con pazienza.
 - **Cercare "alleati linguistici":** Individuare colleghi o vicini disposti a conversare a un ritmo moderato.

Shock culturale e vita quotidiana

1. Difficoltà a comprendere le regole non scritte delle "tapas" o degli incontri sociali.

Regole non scritte delle copertine dei libri:

 - ✓ Nella maggior parte dei bar di Granada, insieme al drink viene servita una tapa, gratuitamente.
 - ✓ Puoi chiedere: "Che tapas avete oggi?" oppure "Possiamo scegliere le tapas qui?"
 - ✓ È normale condividere lo spazio al bar e chiacchierare con sconosciuti.

Suggerimenti per gli incontri sociali:

 - ✓ La puntualità è flessibile (15-30 minuti di "ritardo cortese" in eventi informali)
 - ✓ Gli abitanti di Granada apprezzano la conversazione rilassata e il contatto fisico (baci sulla guancia).
2. Adattamento agli orari dei pasti e chiusura dei negozi a mezzogiorno (durante la siesta)

Seguire un adattamento graduale, tenendo conto degli orari principali:

 - ✓ Colazione: 8:00-9:00 (caffè e toast/pasticcini)
 - ✓ Pranzo: 13:30-15:00 (questo è il pasto principale della giornata)
 - ✓ Cena: 21:00-23:00 (più leggera)

Pianificazione strategica Fate la spesa prima delle 14:00 o dopo le 17:00, quando i negozi riaprono.

La siesta è culturale, non obbligatoria: Usalo per riposare o per attività tranquille.

Scontro accademico e amministrativo

1. Preoccupazione per il sistema di valutazione o per il rapporto con gli insegnanti

Rapporto insegnante-studente:

 - ✓ Più informale che in molti paesi, ma mantieni il rispetto
 - ✓ Inizialmente usa "usted" finché non ti suggeriscono di usare "tú".
 - ✓ Partecipare alle sessioni di tutoraggio è fondamentale per comprendere le aspettative.

Valutazione:

 - ✓ Combinazione di esami finali e lavoro continuo
 - ✓ La partecipazione in classe è solitamente valutata positivamente.
 - ✓ Chiedere esempi di lavori precedenti per comprendere il formato previsto.

2. Difficoltà di integrazione nel lavoro di gruppo con gli studenti locali	Integrazione nel lavoro di gruppo: ✓ Iniziativa proattiva: offrirti fin dall'inizio per compiti specifici. ✓ Comunica i tuoi punti di forza: "So gestire la ricerca/reperimento delle fonti/scrittura". ✓ Socializzare anche al di fuori dell'ambiente accademico: un caffè dopo la lezione facilita la collaborazione. Comprendere gli stili di lavoro Inizialmente gli studenti locali potrebbero adottare un approccio più rilassato, con un'intensificazione in prossimità delle scadenze.
Isolamento e distanza emotiva	
1. Mi sento nostalgico del cibo, del clima o dei paesaggi del mio paese	Creare un "ponte culturale": ✓ Cucina un piatto tipico del tuo paese e condividilo con i compagni di classe ✓ Decora la tua stanza con oggetti familiari ✓ Mantieni un rituale di contatto regolare, ma non eccessivo, con la tua casa. Trova sapori familiari: ✓ Negozi internazionali in via Elvira o vicino al centro città ✓ Mercati agricoli per ingredienti freschi
2. Sentirsi soli nonostante si sia circondati da persone	Partecipare ad attività strutturate: ✓ Corsi di flamenco, cucina o ceramica ✓ Gruppi di escursionisti nella Sierra Nevada ✓ Volontariato nelle organizzazioni locali Stabilisci delle routine confortanti: ✓ Passeggiate giornaliere attraverso l'Albaicín o lungo il fiume ✓ Visita settimanale al tuo bar preferito ✓ Partecipare ad eventi culturali Trova una comunità: ✓ Gruppi di studenti internazionali presso l'UGR ✓ Comunità religiose o spirituali, se pertinenti per te ✓ Società sportive (dal calcio all'arrampicata)

Granada è una città che ha storicamente integrato culture diverse. Ciò che inizialmente sembra una barriera (l'accento, gli orari, le usanze) diventerà presto parte della tua identità granadina.

Prendetevi del tempo! L'adattamento culturale non è lineare e ha i suoi alti e bassi. La maggior parte degli studenti ricorda con piacere queste sfide iniziali alla fine del soggiorno.

6. ORIENTAMENTO ACCADEMICO DOPO IL CORSO DI SPAGNOLO

6.1. Sostenere gli esami ufficiali di spagnolo

Gli esami ufficiali sono l'accreditamento formale della tua competenza linguistica. Rappresentano il coronamento positivo dei tuoi sforzi durante i mesi di studio dello spagnolo.

La preparazione a questi esami fornisce un obiettivo chiaro e strutturato:

- ✓ Aiuta a consolidare le conoscenze, colmare le lacune e sviluppare una padronanza equilibrata della lingua.
- ✓ Fornisce conoscenze in tutte le abilità linguistiche: comprensione orale e scritta, espressione scritta e interazione orale.
- ✓ Se decidi di proseguire gli studi universitari o di cercare lavoro, è fondamentale per il tuo futuro in Spagna.

DELE

Diploma di spagnolo come lingua straniera

SIELE

Servizio internazionale di valutazione della lingua spagnola

COMPARATIVO

Se non sei sicuro di quale esame scegliere, ecco un confronto tra i due:

DELE

SIELE

DESCRIZIONE	DESCRIZIONE
Diploma di competenza in spagnolo a livello QCER (A1-C2)	Certificato di competenza in spagnolo su scala a punti con equivalenze ai livelli A1-C1 del QCER
PROPRIETÀ	PROPRIETÀ
Ministero spagnolo dell'Istruzione e della Formazione Professionale. L'Istituto Cervantes ne detiene la direzione accademica, economica e amministrativa dal 2002.	Istituto Cervantes, Università Nazionale Autonoma del Messico, Università di Salamanca, Università di Buenos Aires
ORIGINE	ORIGINE
Spagna	Spagna, Messico e Argentina
VALIDITÀ	VALIDITÀ
Indefinito	5 anni
RICONOSCIMENTO	RICONOSCIMENTO
Riconoscimento internazionale nei sistemi di istruzione formale (ad esempio, Brasile, Francia, Italia), istituzioni, aziende, università, ecc. In Spagna: nazionalità spagnola, MIR, FIR, ecc.	Riconoscimento internazionale nei sistemi di istruzione formale (ad esempio, Brasile, Francia, Italia), istituzioni, aziende, università, ecc. In Spagna: nazionalità spagnola, MIR, FIR, ecc.
FORMA DI AMMINISTRAZIONE	FORMA DI AMMINISTRAZIONE
Nei centri d'esame, su carta	Presso i centri d'esame, tramite computer e tramite un sistema di appuntamenti.
NUMERO DI ESAMI E LIVELLI	NUMERO DI ESAMI E LIVELLI
6 per un pubblico adulto: A1-C2. 2 per gli scolari: A1-A2/B1	Un esame per adulti che integra compiti da A1 a C1
TEST D'ESAME	TEST D'ESAME
Comprensione della lettura, Comprensione dell'ascolto, Espressione e interazione scritta, Espressione e interazione orale	Comprensione della lettura, Comprensione dell'ascolto, Espressione e interazione scritta, Espressione e interazione orale
QUALIFICAZIONE	QUALIFICAZIONE

Adatto o non adatto al livello a cui il candidato viene esaminato

Risultato espresso su una scala di mille punti con equivalenza ai livelli del QCER

TIPO DI CERTIFICATO

Certificazione elettronica Qualifiche ufficialmente riconosciute. Diploma ufficiale per i candidati idonei

TIPO DI CERTIFICATO

Certificato (Esame completo) o Referto dei risultati (solo alcuni test), a seconda della modalità contrattuale

TERMINE PER LA COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

Circa tre mesi

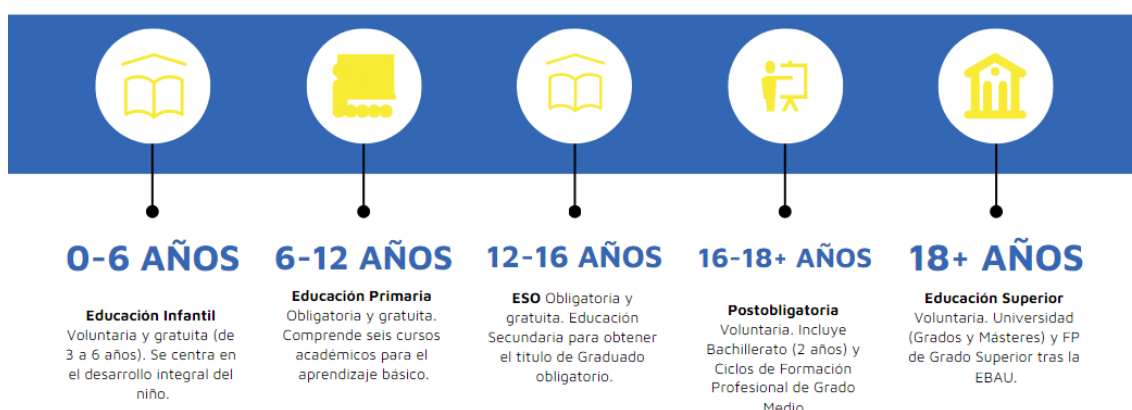
TERMINE PER LA COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

Massimo tre settimane

6.2. Il sistema educativo spagnolo

Il sistema educativo spagnolo è organizzato in fasi ed è gestito congiuntamente dal Ministero dell'Istruzione e della Formazione Professionale a livello nazionale e dai Dipartimenti dell'Istruzione delle 17 comunità autonome. La sua struttura principale è la seguente:

SISTEMA EDUCATIVO SPAGNOLO



A) Requisiti generali per l'ammissione all'università

I requisiti variano a seconda del Paese di origine dello studente (se appartiene o meno all'Unione Europea), ma tutti devono seguire questi passaggi principali:

1. **Riconoscimento o convalida degli studi precedenti.** Questo è il passaggio più importante e lungo (può richiedere dai 6 ai 9 mesi). È necessario che il titolo di studio secondario sia riconosciuto come equivalente al diploma di Bachillerato spagnolo.
 - ✓ Canale ufficiale: tramite il Ministero dell'Istruzione e della Formazione Professionale.
 - ✓ Percorso alternativo (comune): tramite UNEDassis (Università Nazionale di Educazione a Distanza), che rilascia una credenziale di accesso che sostituisce la procedura di omologazione per l'ammissione. È il percorso più rapido e diffuso.
2. **Superamento dell'esame di ammissione all'università (EBAU/Selectividad):**
 - ✓ Gli studenti internazionali di solito frequentano l'EBAU per stranieri (PCE) gestito dall'UNEDassis.
 - ✓ Vengono valutati argomenti specifici correlati al corso di laurea che si desidera seguire. Consiglio di scegliere almeno due materie della fase facoltativa per migliorare il punteggio di ammissione.

- ✓ Periodo di iscrizione agli esami: solitamente da gennaio a febbraio per le sessioni d'esame principali di maggio-giugno. È prevista una seconda sessione a giugno/luglio.

3. Procedura di pre-registrazione universitaria:

- ✓ Una volta ottenuta la credenziale UNED e il voto EBAU, dovranno presentare domanda per un posto presso l'università desiderata.
- ✓ Periodo di validità generale: la prima fase si svolge solitamente da giugno a luglio. È molto importante partecipare a questa prima fase per aumentare le probabilità di vincita.
- ✓ Procedura: Si svolge online attraverso il portale della comunità autonoma in cui si trova l'università (ad esempio, in Catalogna attraverso Accessnet).

B) Alternative all'università: formazione professionale (VT)

Per gli studenti che cercano una formazione più pratica, la formazione professionale di livello superiore è un'ottima opzione:

- ✓ Requisiti di ammissione: essere in possesso di un diploma di scuola superiore riconosciuto. Oppure superare un esame di ammissione specifico (per chi ha più di 19 anni).
- ✓ Il periodo di pre-iscrizione è solitamente successivo a quello di immatricolazione all'università, spesso tra maggio e luglio, ma varia notevolmente a seconda della regione. Le lezioni iniziano a settembre.

6.3. Pianificazione delle procedure: scadenze per l'immatricolazione agli studi universitari (UNIVERSITÀ)

Uno dei passaggi più importanti è l'omologazione/validazione: bisogna iniziare a elaborarla almeno 9-12 mesi prima, poiché è il processo più lungo.

LISTA DI CONTROLLO DELLA PIANIFICAZIONE

- ✓ **9-12 mesi prima (settembre-dicembre):** Avviare il processo di accreditamento/certificazione UNED. Definire l'ambito di studio (scienze, scienze sociali, ecc.).
- ✓ **6-9 mesi prima (gennaio-marzo):** Iscrizione agli esami UNED EBAU/PCE. Confermare i requisiti linguistici (alcuni titoli di studio richiedono un DELE B2 o un SIELE equivalente).
- ✓ **3-6 mesi prima (aprile-giugno):** Sostenere gli esami. Preparare i documenti per la pre-iscrizione (carta d'identità/passaporto, credenziali, voti).
- ✓ **Estate (giugno-luglio):** Pre-immatricolazione universitaria nella prima fase. Se non ottengono un posto, partecipano alle fasi successive.
- ✓ **Agosto-Settembre:** formalizzare l'iscrizione all'università o al centro di formazione professionale assegnato.

FASE STRANIERI

Questa è un'opzione che gli studenti stranieri possono provare:

- **Per il processo di pre-registrazione (fasi ordinaria/straordinaria)** Puoi consultare il portale ufficiale di [Distretto unico andaluso](#). Le date esatte della fase straordinaria vengono pubblicate lì dopo il completamento della fase ordinaria.

CONFRONTO: UNIVERSITÀ VS. FORMAZIONE PROFESSIONALE (Livello Avanzato)

	UNIVERSITÀ (Grado)	FORMAZIONE PROFESSIONALE (Livello superiore)
Durata ▷	4 anni (240 ECTS).	2 anni (120 ECTS). Include un modulo di tirocinio (FCT).
Requisito di accesso primario ▷	Omologazione dagli studi secondari al Baccalaureato spagnolo + Grado di ammissione (EBAU/PCE).	Omologazione dagli studi secondari al Baccalaureato spagnolo o al test di accesso specifico (per chi ha più di 19 anni).
Via di accesso usuale ▷	Credenziale UNED+ Test PCE (EBAU per stranieri).	Credenziale UNED (certifica il diploma di maturità) o prepararsi al Vocational Training Access Test (esamina le competenze di base).
Focus e obiettivo ▷	Accademico e teorico Formazione generalista e di ricerca. Accesso a master e dottorati.	Pratico e applicato Formazione specialistica per una professione specifica. Inserimento lavorativo diretto.
Vantaggi principali ▷	• Riconoscimento internazionale e un'ampia gamma di offerte. • Un'ampia gamma di programmi post-laurea. • Sviluppo del pensiero critico e del networking.	• Inserimento lavorativo rapido (elevata domanda). • Durata più breve e costi più bassi. • Formazione molto pratica (tirocinio in azienda).
Svantaggi / Sfide ▷	• Durata e costo totale più lunghi. • Minore attenzione pratica in molti gradi. • Competitività nelle carriere più richieste (punteggio limite).	• Il riconoscimento accademico internazionale potrebbe essere inferiore (equivalenze complesse). • Offerte specifiche da parte di famiglie professionali (meno varie). • Accesso più limitato agli studi post-laurea universitari.
Requisiti linguistici ▷	Per lauree in spagnolo: DELE/SIELE B2 (o superiore) richiesto per l'iscrizione alla maggior parte delle università.	Per seguire le lezioni è richiesta una competenza sufficiente (generalmente livello B1 o B2).
Uscita principale ▷	Settore pubblico, ricerca, gestione, professioni regolamentate (giurisprudenza, medicina, ecc.).	Settore tecnico e specializzato (informatica, sanità, amministrazione, turismo, ecc.).

Risorse ufficiali per verificare date e requisiti esatti:

- ✓ **Per credenziali ed esami (PCE):** [Portale UNEDassisi](#)
- ✓ **Per il processo di pre-registrazione:** Cerca il portale della comunità autonoma di destinazione (ad esempio, Madrid): [universitymadrid.es](#).
- ✓ **Per informazioni generali e omologazione:** [Ministero delle Università](#) [Ministero dell'Istruzione](#).
- ✓ Ministero dell'Università (informazioni generali e borse di studio): [università.gob.es](#)
- ✓ Visita il sito web dell'università che hai scelto: per scoprire le scadenze esatte, i corsi di laurea e i requisiti linguistici.

Vi auguriamo una fantastica esperienza presso iNMSOL!